1**. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее –Детский сад) в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014,

-Уставом Детского сада.

 1.2. Родительское собрание (далее – Собрание) –орган общественного самоуправления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

 1.3.В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

 1.4.Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Детского сада.

 1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

 **2.Задачи Собрания** .

2.1. Основными задачами Собрания являются:

 -совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

 **3. Функции Собрания**.

 3.1.Собрание родителей (законных представителей):

- выбирает совет Детского сада;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- поручает Совету родителей Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;

- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы Детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

 **4. Права Собрания**

4.1. Собрание имеет право:

-Выбирать родительский комитет Детского сада;

- требовать у родительского комитетаДетского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2.Каждый член Собрания имеет право

- потребовать обсуждения на Собрание любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления Собранием** .

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

 5.2. Собрание избирает из своего состава Совет Детского сада.

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Детского сада.

 5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Советом Детского сада.

 5.5. Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детского сада совместно с председателем родительского комитета Детского сада.

 5.6. Председатель Собрания:

-обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Собрания;

- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку для Собрания родителей ;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

 5.7. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

 5.8. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

 5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Совет Детского сада совместно с заведующим Детского сада и родительским комитетом Детского сада и групп.

 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

 **6. Взаимосвязь Собрания с органами самоуправления Детского сада.**

 Собрание взаимодействует с советом Детского сада, педагогическим советом, родительским комитетом Детского сада.

**7. Ответственность Собрания.**

 7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

 **8. Делопроизводство Собрания.**

 8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

 8.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;

-решение Собрания.

 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6 Книга протоколов Собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Тетрадь протоколов Собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу